

Aanvraag verlenging WAZO-uitkering

Bij ziekenhuisopname van pasgeboren kind van uw werknemer

In te vullen door UWV

Formuliercode

109419

Volgnummer van de WAZO-uitkering

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u verlenging aan van de WAZO-uitkering van uw werknemer omdat haar kind(eren) direct na de geboorte in het ziekenhuis is/zijn opgenomen.

Kijk eerst op uwv.nl of uw werknemer verlenging kan krijgen.

Welke gegevens hebben wij nodig?

Wij hebben een verklaring van het ziekenhuis nodig met de begin- en einddatum van de opname van het kind.

Bij een meerling hebben wij de begin- en einddatum nodig van de opname van het kind dat het langst in het ziekenhuis lag. Schrijf de naam, de geboortedatum en het burgerservicenummer van uw werknemer op deze verklaring.

U kunt ook het formulier *Begin- en einddatum ziekenhuisverblijf van pasgeboren kind van uw werknemer* gebruiken als verklaring.

Opsturen

Stuur dit formulier en de verklaring van het ziekenhuis naar:

UWV

Ziektewet

Postbus 57015

1040 CT Amsterdam

Meer informatie

U vindt meer informatie over het verlengen van een WAZO-uitkering op uwv.nl. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werkgevers via 0900 – 92 95 (lokaal tarief).

Als u belt, houd dan uw loonheffingsnummer en het burgerservicenummer van uw werknemer bij de hand.

Wij kunnen u dan beter van dienst zijn.

1 Gegevens werknemer

1.1 Burgerservicenummer

Gebruikt uw werknemer de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.

1.2 Voorletters en achternaam

1.3 Geboortedatum

2 Gegevens werkgever

2.1 Loonheffingsnummer en sector OSV en risicopremiegroep of alleen het aansluitingsnummer

Loonheffingsnummer

Sector OSV

Risicopremiegroep

Aansluitingsnummer

2.2 Nummer lokale vestiging

▶ Alleen invullen als het om een uitzendkracht gaat.

2.3 Contactpersoon

 Man Vrouw

2.4 Telefoonnummer contactpersoon

3 Gegevens kind

3.1 Voornaam en achternaam van het kind

Vul bij een meerling de naam in van het kind dat het langst in het ziekenhuis lag.

Voornaam ▶ *Voluit*

Achternaam

3.2 Geboortedatum

3.3 Eerste dag ziekenhuisopname

4 Meesturen verklaring van het ziekenhuis

4.1 Stuurt u de verklaring van het ziekenhuis mee?

- Ja ▶ Ik gebruik hiervoor de eigen verklaring van het ziekenhuis. ▶ *Vermeld het burgerservicenummer, de geboortenaam en geboortedatum van uw werknemer op de verklaring.*
- Ik gebruik hiervoor het formulier *Begin- en einddatum ziekenhuisverblijf van pasgeboren kind van uw werknemer.*
- Nee, deze stuur ik later in. ▶ *Wij kunnen pas een beslissing nemen als wij de verklaring van het ziekenhuis hebben ontvangen.*



5 Ondertekening werkgever

5.1 Ondertekend door

Contactpersoon, genoemd bij vraag 2.3.

Ander persoon ▶ Naam

Datum en handtekening